REPUBLIQUE FRANCAISE

Liberté - Egalité - Fraternité



12 Avenue Armand Daney - 34660 Cournonterral

Tél : 04 67 85 00 11

E-mail : [finances@ville-cournonterral.fr](mailto:finances@ville-cournonterral.fr)

Site : www.ville-cournonterral.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

« FONCTIONNEMENT »

ANNÉE 2024

**Nom de l’association :** ….............................................................................................................................

**Montant demandé :** ....................................................................................................................................

**CALENDRIER**

* **30 octobre 2023 :** retrait du dossier sur le site de la mairie
* **15 Décembre 2023 :** date limite de dépôt du dossier en mairie
* **Janvier 2024 :** instruction des dossiers
* **Février 2024 :** Décision des montants
* **Mars 2024 :** Délibérations du conseil municipal et notification des décisions
* **Avril / Mai 2024 :** Subvention inférieure à 800 euros, versement de la totalité, Subvention supérieure à 800 euros versement de 50% de la subvention
* **Septembre / Octobre 2024:** Subvention supérieure à 800 versement du solde de la subvention

# ÉDITO

**Chères, chers bénévoles,**

Les associations locales sont des maillons essentiels dans la vie de la commune et participent pleinement à sa vitalité dans divers domaines : environnement, loisirs, sports, culture, social, citoyenneté…

La municipalité soutient et favorise cette dynamique associative par des actions concrètes et la mise à disposition de moyens humains et matériels indispensables au bon déroulement des activités.

L’aide financière que nous attribuons aux associations est un autre moyen de faciliter leur développement.

En cas d’organisation d'événements ponctuels, vous devez nous remettre un dossier spécifique disponible sur le site de la mairie : le dossier de subvention «PROJET». Il pourra s’ajouter éventuellement à votre demande de subvention de fonctionnement.

Comme chaque année, nous voulons mettre l’accent sur les points qui nous paraissent essentiels : la jeunesse, l’implication de votre association dans des événements communaux, la mutualisation des locaux et du matériel, et l’engagement bénévole. D’ailleurs, pensez à le valoriser dans le bilan de votre association.

Nous tenons aussi à rappeler que les économies d’énergie et le développement durable sont des priorités transversales auxquelles nous sommes attachés.

*Merci à toutes et à tous pour votre engagement.*

***L’équipe municipale***

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Un dossier ? Des pièces à joindre ?

Le versement d’une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un **« intérêt public local »**, une logique d’intérêt général partagé c’est-à-dire que l’action de l’association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne. La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social. La Chambre Régionale des Comptes et l'administration peuvent en contrôler l'utilisation, car il s'agit de **fonds publics**. L’objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d’évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées** (documents budgétaires, modification des statuts...). L’ensemble du dossier permet donc à la collectivité un contrôle juridique, opérationnel et financier de la bonne utilisation des fonds publics conformément à l’objet de la subvention.

## Contributions volontaires0F1 ? ou la « valorisation du bénévolat » et des biens mis à disposition ?

Le chapitre1F2 « contributions volontaires » permet de rendre compte de l’intégralité des ressources propres (autofinancement) de l’association. Cela correspond au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (véhicules, matériel...) ou immeubles. Cette valorisation a pour objet de faire apparaître l’ensemble des aides que reçoit l’association, de même que les charges ou dépenses que l’association n’a pas à supporter.

# PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

## Ce dossier doit être retourné complet avec toutes les pièces suivantes :

*Joindre les pièces demandées sauf si ces documents sont déjà en notre possession …*

|  |  |
| --- | --- |
| **POUR UNE PREMIÈRE SOLLICITATION** | **POUR UN RENOUVELLEMENT** |
| * Le dossier complété * Les statuts de l'association * Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel * Un relevé d'identité bancaire ou postal   + - Un relevé de compte bancaire de moins de 3 mois (vérification de mouvements sur le compte) * Le rapport d'activité de la saison passée (documents synthétisant toutes les activités réalisées par l’association tout au long de l’année) * Le procès-verbal de la dernière assemblée géné- rale * L’attestation d'assurance * Le budget prévisionnel 2024 * L’exercice 2023 | * Le dossier complété * Le budget prévisionnel 2024 * L’exercice 2023 * Le procès-verbal de la dernière assem- blée générale * L’attestation d'assurance * Le rapport d’activité   + - Un relevé de compte bancaire de moins de 3 mois (vérification de mouvements sur le compte)   ***En cas de modification, transmettre les pièces modifiées (changement de bureau, de statuts, etc.).*** |

1. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr/) » - Pour les contributions municipales (salles, minibus, photocopies, matériel) voir compte administratif..
2. Documents budgétaires.

# IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

Nom de l'association : …............................................................................................................................................

Buts de l’association : ….............................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Activités de l’association : …......................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Adresse du siège social : …......................................................................................

Code postal : …....................... Téléphone : …........................................

Courriel : …................................................................................................

Site internet : …..........................................................................................................................................................

N° SIRET : …................................................................................................................................................................

*Si vous n'en avez pas, il faut le demander en ligne : https://lecompteasso.associations.gouv.fr*

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments : 🞏 oui 🞏 non │ Si oui, lesquels ….........................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

### Toute correspondance sera adressée au Président à l'adresse du siège social de l'association sauf demande con- traire :

Nom et adresse de correspondance, si différents des statuts : ….............................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

# RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

### PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : …..................................................................................... Prénom : …............................................................

Fonction : ….......................................................................................... Date de naissance : …................................

Adresse : …................................................................................................................................................................

Téléphone : …............................................................... Mobile : …..........................................................................

Courriel : ...................................................................................................................................................................

### PRÉSIDENT(E)

[A REMPLIR EGALEMENT SUR](https://forms.gle/QPrRmnqUrkGsJFyw8)

[LE FORMULAIRE EN LIGNE CLQIUEZ](https://forms.gle/QPrRmnqUrkGsJFyw8) [ICI](https://forms.gle/13HP8WRVzKZDTJ7A7)

Nom : …..................................................................................... Prénom : …............................................................

Fonction : ….......................................................................................... Date de naissance : …................................

Adresse : …...................................................................................................................................................

Téléphone fixe Mobile : …...

Courriel : ..........................................................................................................................................................

### MEMBRES DU BUREAU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM ET PRENOM** | **FONCTION** | **DATE DE NAISSANCE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

[A REMPLIR EGALEMENT SUR LE FORMULAIRE EN LIGNE CLQIUEZ ICI](https://forms.gle/QPrRmnqUrkGsJFyw8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM ET PRENOM** | **ADRESSE** | **NOM ET PRENOM** | **ADRESSE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VIE STATUTAIRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de la dernière réunion** | **BUREAU** | **CONSEIL**  **D'ADMINISTRATION** | **ASSEMBLEE GÉNÉRALE** | **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**  **EXTRAORDINAIRE** |
|  |  |  |  |

# ADHÉRENTS DE L’ASSOCIATION (saison 2022/2023) Attention le type d’adhérents doit être également saisi en ligne grâce au lien à gauche du tableau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TYPES D’ADHERENTS**  **TOUTES ASSOCIATIONS** | Adhérents résidant à Cournonterral | Adhérents ne résidant pas à Cournonterral | TOTAL  2022/2023 |
| Total des Adhérents à jour de leurs  cotisations |  |  |  |
| Adhérents âgés entre 12 et 18 ans  (nés entre 2005 et 201) |  |  |  |
| Adhérents âgés de moins de 12 ans  (nés en 2011 et avant) |  |  |  |
| Adhérents âgés de plus de 65 ans |  |  |  |
| Adhérentes féminines |  |  |  |
| Adhérents pratiquant en compétition |  |  |  |

**ELEMENTS BUDGETAIRES  
Les éléments budgétaires doivent être également saisis en ligne grâce au lien à gauche du tableau**

[A REMPLIR EGALEMENT SUR LE FORMULAIRE EN LIGNE CLQIUEZ](https://forms.gle/QPrRmnqUrkGsJFyw8)

[ICI](https://forms.gle/QPrRmnqUrkGsJFyw8)

|  |  |
| --- | --- |
| **RESERVE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES** | **MONTANT** |
| Reversions à la fédération de rattachement (somme totale dépensée en licences, affiliations, engagements, frais d’arbitrages) |  |
|  |  |
|  |  |

# ELEMENTS CONCERNANT LA QUALIFICATION DES ENCADRANTS ET LA FORMATION

|  |  |
| --- | --- |
| **POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS** | **POURCENTAGE** |
| Part de la subvention sur les charges totales (subvention de la ville \* 100 / charges totales) |  |

**ENCADRANTS :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM - PRENOM** | **TYPE DE DIPLOME OU QUALIFICATION** | **FONCTION** | **ESTIMATION NB H/SEM. ET / OU**  **NB H/AN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# FORMATIONS :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM - PRENOM** | **TYPE DE FORMATION** | **COÛT DE LA FORMATION PRIS EN CHARGE PAR L’ASSOCIATION** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IMPLICATION DANS LA VIE COMMUNALE**

### Participation aux manifestations impulsées ou subventionnées par la ville (subvention « projet ») Participation à la foire aux associations : 🞏OUI 🞏 NON

**Autres manifestations impulsées par la ville (ex : Journées du patrimoine, semaine Bleue, Clean up day…)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTITULÉ MANIFESTATION** | **TYPE D’INTERVENTI ON RÉALISÉE** | **LIEU** | **MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES** | |
| **OUI** | **NON** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### VOS ACTIONS RÉALISÉES EN 2023 ne relevant pas d’un dossier de subvention « évènementiel »

### (loto, tournoi, braderie, kermesse)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION** | **EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION**  De quelle Façon ? | **LIEU** | **MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES** | | **Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?**  Si oui le(s)quel(s) ? |
| **OUI** | **NON** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VOS ACTIONS PROJETEES en 2024 ne relevant pas d’un dossier de subvention « projet»**

**(loto, tournoi, Braderie, Kermesse)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION** | **EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION**  De quelle façon ? | **LIEU** | **MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES** | | **Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?**  Si oui le(s)quel(s) ? |
| **OUI** | **NON** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# TARIFS ET PRATIQUES SOCIALES

**Existe-t-il une politique tarifaire ?** 🞏 oui 🞏 non

Si oui, détaillez ci-dessous les tarifs pratiqués (tarif de base, tarifs jeunes, tarifs amis, tarifs étudiants, autres).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATÉGORIE D'ADHÉRENTS** | **MONTANT COTISATIONS**  **À L’ASSOCIATION** | **SERVICES FOURNIS AVEC LA COTISATION (LICENCE, COURS, MATERIEL, EQUIPE- MENT)** | **MONTANT DES COURS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# DÉVELOPPEMENT DURABLE

**Quelles actions d’éducation, d’information, à l’environnement et au développement avez-vous mis en place ?**

Descriptif d’actions qui ont un impact sur la durée et qui contribuent à une évolution des comportements.

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Est-ce que l’association prend en compte des critères de développement durable dans l’organisation de ses actions et dans son fonctionnement ?

* Promotion de la marche à pied, du vélo, du covoiturage, du transport en commun
* Utilisation de vaisselle réutilisable plutôt que jetable
* Accessibilité à tous, notamment aux personnes handicapées
* Réduction des consommations d’eau et d’énergie
* Réduction et tri des déchets
* Utilisation de toilettes sèches plutôt que des toilettes chimiques
* Privilégier des produits biologiques et/ou locaux et/ou équitables… Autre :

# MOYENS MIS À DISPOSITION

### Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

*Moyens mis à disposition par la commune*

*Reprographie de documents :*

*Intervention des services techniques, logistique :*

*Matériels :*

*Locaux :*

*Electricité et eau :*

*Autres :*

# DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

**Je soussigné(e)** (Nom et Prénom du représentant légal de l’association) : …................................................

…....................................................................................................................................................................

* **Certifie que l’association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants**
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics
* Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l’association
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association
* Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire ou/et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

🞏 Inférieur ou égal à 500 000 €

🞏 Supérieur à 500 000 €

* + Considérant que la République laïque oblige autant qu’elle protège et garantit l’égalité entre toutes et tous, le(s) prédisent(s) s’engage(ent) :
    - à faire respecter, à promouvoir et à faire partager, dans chacune des actions menées, la mise en œuvre de la devise républicaine « Liberté, Egalité, Fraternité » en veillant à une juste application du principe de laïcité.
    - à prévenir les phénomènes de pressions, de rejet de l’autre ou de discriminations notamment à raison de sa religion, de sa conviction, de son sexe, ou d’une quelconque appartenance réelle ou supposée.

Fait à : …....................................................................................... le : …...................................................................

## Signature du ou des Président/te(s) -

**ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS** *(associations ayant une activité régulière sur la commune)*

Je soussigné(e) 1: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

autorise la Commune de Cournonterral à intégrer les éléments d'identité2 de mon association dans la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l’annuaire associatif du site internet [www.ville-cournonterral.fr](http://www.ville-cournonterral.fr/)

. Conformément à l’article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : [Mairie](mailto:dpd@plouguerneau.bzh) de Cournonterral 12 rue Armand Daney 34660 Cournonterral

Fait à : …....................................................................................... le : …...................................................................

## Signature du ou des Président (s)

* 1. Nom et fonction dans l'association.
  2. La partie « identification de l’association » permettra de remplir les données de l'annuaire.

# PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

*ANNEXES*

### EXERCICE 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes** |  |
| Achats d’études et de prestations de  services |  | Prestations de services |  |
| Fourniture non stockable (eau, énergie…) |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture d’entretien et de petit équi-  pement |  | Produits des activités annexes (droits  d’entrées, ventes…) |  |
| Fourniture administrative |  |  |  |
| Affiliation, engagement, licences arbi-  trages |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| Sous-traitance générale |  | État |  |
| Location |  | Région |  |
| Entretien et réparation |  | Département |  |
| Assurance |  | Commune(s) |  |
| Divers |  | Autres (précisez) |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion**  **courante** |  |
| Rémunération d’intermédiaires et hono-  raires |  | Cotisations |  |
| Publicité, publications |  | Autres |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunication |  |  |  |
| Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion cou-**  **rante** |  | **78 - Reprise sur amortissement et**  **provisions** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements**  **(provisions)** |  |  |  |
| **Résultat bénéficiaire** |  | **Résultat déficitaire** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - Emplois des contributions volon-**  **taires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en**  **nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et  prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**PRÉVISIONNEL 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes** |  |
| Achats d’études et de prestations  de services |  | Prestations de services |  |
| Fourniture non stockable (eau,  énergie…) |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture d’entretien et de petit  équipement |  | Produits des activités annexes  (droits d’entrées, ventes…) |  |
| Fourniture administrative |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| Sous-traitance générale |  | Etat |  |
| Location |  | Région |  |
| Entretien et réparation |  | Département |  |
| Assurance |  | Commune(s) |  |
| Divers |  | Autres (précisez) |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion**  **courante** |  |
| Rémunération d’intermédiaires et  honoraires |  | Cotisations |  |
| Publicité, publications |  | Autres |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunica-  tion |  |  |  |
| Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion**  **courante** |  | **78 - Reprise sur amortissement et**  **provisions** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements**  **(provisions)** |  |  |  |
| **Résultat bénéficiaire** |  | **Résultat déficitaire** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - Emplois des contributions**  **volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en**  **nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens  et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |