REPUBLIQUE FRANCAISE

Liberté - Egalité - Fraternité



12 Avenue Armand Daney - 34660 Cournonterral

Tél : 04 67 85 00 11

E-mail : [finances@ville-cournonterral.fr](mailto:finances@ville-cournonterral.fr)

Site : www.ville-cournonterral.fr

**DOSSIER DE DEMANDE DE**

**SUBVENTION**

**« PROJET »**

ANNÉE 2024

**Nom de l’association :** ….............................................................................................................................

**Montant demandé :** ....................................................................................................................................

**Projet :** ..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**CALENDRIER**

* **30 octobre 2023 :** retrait du dossier sur le site de la mairie
* **15 Décembre 2023 :** date limite de dépôt du dossier en mairie
* **Janvier 2024 :** instruction des dossiers
* **Février 2024 :** Décision des montants
* **Mars 2024 :** Délibérations du conseil municipal et notification des décisions
* **Signature de la convention :** Versement de la subvention
* **Bilan du projet:** Evaluation de la réalisation et clôture de la demande.

# INFORMATIONS PRATIQUES

**Pour différencier** l’activité de fonctionnement des associations, ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant **une subvention concernant le financement d’action(s) spécifique(s)**. Cette subvention ne pourra être utilisée à d’autre(s) action(s) de l’association et l’association devra justifier du respect de cette affectation et produire un compte rendu financier (art. 10 de la loi n°2000-3211)1.

N.B : Si vous obtenez une subvention « projet » vous devez :

* + **insérer le logo de la commune sur vos supports de communication (dépliants, plaquettes, affiches, rapports, site Internet...etc.),**
  + Transmettre dans les 3 mois après la réalisation de votre projet ou de la manifestation et avant toute nouvelle demande de subvention un bilan complet (voir annexes pages 8 et 9),
  + Ce bilan est pré requis pour toute nouvelle demande de subvention.

**Pour bénéficier** d’une subvention vous devez disposer,

* + d’un numéro SIRET *(si vous n'en avez pas, il faut le demander en ligne : https://lecompteasso.associations.gouv.fr/)* d’un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

**Votre demande ne sera prise en compte que si ce dossier est dûment complété (présentation de l’association, descriptif de l’action, budget) et signé.**

# PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

## Si cette demande complète une demande de subvention de fonctionnement, veuillez y joindre :

* + - Le dossier complété

Indiquez le montant de la demande subvention de fonctionnement **euros**

## Si vous n’avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement, veuillez nous transmettre:

* + - Le dossier complété
    - Les statuts régulièrement déclarés
    - Le plus récent rapport d’activité approuvé (documents synthétisant toutes les activités réalisées par l’association tout au long de l’année)
    - Une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel (pour une première demande)
    - Un relevé bancaire de moins de 3 mois (vérification de mouvements sur le compte)
    - Un relevé d'identité bancaire ou postal
    - Une attestation d’assurance
    - Les comptes du dernier exercice clos (bilan comptable)
    - Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale

## Joindre les pièces demandées sauf si ces documents sont déjà en notre possession.

Article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION (Si vous n’avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement)**

Nom de l'association : …............................................................................................................................

Objet de l’association : ..............................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................ Adresse du siège social : …........................................................................ Code postal : ….......................

Téléphone : …....................................... Courriel : …..................................................................................

Site internet : ….........................................................................................................................................

N° SIRET :…................................................................................................................................................

N°RNA : …......................................................................................................................................................

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : ….......................................................

Agréments : . .oo.u.i non │ Si oui, lesquels

…................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

# RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

## PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : …............................................................................. Prénom : …....................................................

Fonction : ….......................................................................... Date de naissance : …................................

Adresse : ...................................................................................................................................................

Téléphone : ….......................................................... Mobile : ..................................................................

Courriel : ...................................................................................................................................................

## PRESIDENT(E)

Nom : …............................................................................. Prénom : …....................................................

Fonction : ….......................................................................... Date de naissance : …................................

Adresse : ...................................................................................................................................................

Téléphone : ….......................................................... Mobile : ...................................................................

Courriel : ...................................................................................................................................................

**COMPOSITION DU BUREAU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom - Prénom** | **Fonction** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Nombre d’adhérents**

# PIÈCES COMPLÉMENTAIRES / Bilan comptable

## Si vous n’avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement

### EXERCICE 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes** |  |
| Achats d’études et de prestations de  services |  | Prestations de services |  |
| Fourniture non stockable (eau, énergie…) |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture d’entretien et de petit  équipement |  | Produits des activités annexes (droits  d’entrées, ventes…) |  |
| Fourniture administrative |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| Sous-traitance générale |  | État |  |
| Location |  | Région |  |
| Entretien et réparation |  | Département |  |
| Assurance |  | Commune(s) |  |
| Divers |  | Autres (précisez) |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion**  **courante** |  |
| Rémunération d’intermédiaires et  honoraires |  | Cotisations |  |
| Publicité, publications |  | Autres |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunication |  |  |  |
| Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion**  **courante** |  | **78 - Reprise sur amortissement et**  **provisions** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements**  **(provisions)** |  |  |  |
| **Résultat bénéficiaire** |  | **Résultat déficitaire** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - Emplois des contributions**  **volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en**  **nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et  prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**PRÉVISIONNEL 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes** |  |
| Achats d’études et de prestations  de services |  | Prestations de services |  |
| Fourniture non stockable (eau,  énergie…) |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture d’entretien et de petit  équipement |  | Produits des activités annexes  (droits d’entrées, ventes…) |  |
| Fourniture administrative |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| Sous-traitance générale |  | Etat |  |
| Location |  | Région |  |
| Entretien et réparation |  | Département |  |
| Assurance |  | Commune(s) |  |
| Divers |  | Autres (précisez) |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion**  **courante** |  |
| Rémunération d’intermédiaires et  honoraires |  | Cotisations |  |
| Publicité, publications |  | Autres |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais postaux et de  télécommunication |  |  |  |
| Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion**  **courante** |  | **78 - Reprise sur amortissement et**  **provisions** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements**  **(provisions)** |  |  |  |
| **Résultat bénéficiaire** |  | **Résultat déficitaire** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - Emplois des contributions**  **volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en**  **nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens  et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

# DESCRIPTIF

# ⬜ Evènement ⬜ Achat matériel ⬜ Cycle scolaire ⬜ Autres

Intitulé du projet ou de la manifestation : ….......................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Date et durée de la réalisation du projet ou de la manifestation : …..............................................................

…................................................................................................................................................................................

Lieu(x) de réalisation : …........................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Descriptif du projet ou de la manifestation (détailler l’événement envisagé, programme…) :

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Objectifs du projet ou de la manifestation (lien avec l’activité de l’association) :

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

L’événement est-il payant ? Si oui, indiquez le ou les prix :

…................................................................................................................................................................................

Autres partenaires engagés sur ce projet (autres collectivités, financeurs et montant) :

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Associations mobilisées :

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Public(s) concerné(s) / ciblé(s) (type, âge) :

…................................................................................................................................................................................

Nombre de personnes participants (bénévoles, intervenants, musiciens, sportifs, artistes…:

…................................................................................................................................................................................

Nombre de spectateurs attendus

…....................................................................................................................................................................

Coût estimatif de l’opération (budget global) : ………………………………………………………………………………………..

Plan de communication prévu (affiche, communication WEB, Journaux locaux…)

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Est-ce que l’association prend en compte des critères de développement durable dans l’organisation de ses actions et dans son fonctionnement ?

* Promotion de la marche à pied, du vélo, du covoiturage, du transport en commun
* Utilisation de vaisselle réutilisable plutôt que jetable
* Accessibilité à tous, notamment aux personnes handicapées
* Réduction des consommations d’eau et d’énergie
* Réduction et tri des déchets
* Utilisation de toilettes sèches plutôt que des toilettes chimiques
* Privilégier des produits biologiques et/ou locaux et/ou équitables…

Autre :

***Vous pouvez joindre tous les éléments permettant de mettre en valeur votre action.***

# BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

**Le total des charges doit être égal au total des produits**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 – Ventes** |  |
| Achats d’études et de prestations de services |  | Prestations de services |  |
| Fournitures (eau, énergie…) |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture d’entretien et de petit équipe- ment |  | Produits des activités annexes (droits  d’entrées, ventes…) |  |
| Fourniture administrative |  | Partenariat et publicité |  |
| Autres fournitures |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | État |  |
| Location |  | Région |  |
| Entretien et réparation |  | Département |  |
| Assurance |  | Commune(s) |  |
| Divers |  | Autres (précisez) |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion cou- rante** |  |
| Rémunération d’intermédiaires et honoraires |  | Cotisations |  |
| Publicité, publications |  | Autres |  |
| Déplacements, missions |  | **76 - Produits financiers** |  |
| Frais postaux et de télécommunication |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| Services bancaires, autres… |  | **78 - Reprise sur amortissement et provisions** |  |
| Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions)** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  | | | |
| **86 - Emplois des contributions volon-**  **taires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en na-**  **ture** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**Disponibilités financières sur le compte à la date de la demande** (joindre un solde du compte bancaire)

|  |  |
| --- | --- |
| **Caisse** |  |
| **Placements financiers** |  |

**Si vous obtenez une subvention « projet » vous devez compléter et transmettre dans les 3 mois après la réalisation de votre projet, les documents ci-dessous** (bilan financier, bilan qualitatif).

**BILAN FINANCIER DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes** |  |
| Achats d’études et de prestations de ser- vices |  | Prestations de services |  |
| Fournitures (eau, énergie…) |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture d’entretien et de petit équipe- ment |  | Produits des activités annexes (droits d’en- trées, ventes…) |  |
| Fourniture administrative |  | Partenariat et publicité |  |
| Autres fournitures |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | État |  |
| Location |  | Région |  |
| Entretien et réparation |  | Département |  |
| Assurance |  | Commune(s) |  |
| Divers |  | Autres (précisez) |  |
| **62 - Autres Services extérieurs** |  | **75 - Autres produits de gestion**  **courante** |  |
| Rémunération d’intermédiaires et  honoraires |  | Cotisations |  |
| Publicité, publications |  | Autres |  |
| Déplacements, missions |  | **76 - Produits financiers** |  |
| Frais postaux et de télécommunication |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| Services bancaires, autres… |  | **78 - Reprise sur amortissement et pro- visions** |  |
| Services bancaires, autres… |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements (pro-**  **visions)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **EXCEDENT** |  | **DEFICIT** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en na- ture** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

*Cournonterral - Demande de subvention EVENEMENTIEL 2024*

10

# BILAN QUALITATIF DU PROJET ( *A renseigner après la réalisation du projet* )

# IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

Nom de l'association : …............................................................................................................................

Adresse du siège social : …........................................................................ Code postal : ….......................

Téléphone : …....................................... Courriel : …..................................................................................

# DESCRIPTIF

Décrire le projet réalisé (financement, logistique, animation...) : ………………………………………………………………

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Si différence entre le budget prévisionnel et réalisé :

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Si différence entre les actions prévues et réalisées :

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

Pouvez-vous estimez le nombre de personnes bénéficiaires de cet événement ?

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

*Cournonterral - Demande de subvention EVENEMENTIEL 2024*

11

Les objectifs ont-ils été atteints ? Le bilan de l’action est-il positif ?

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................

***Vous pouvez joindre tous les éléments permettant de mettre en valeur la réalisation de votre action.***

**Fait à** …................................................. **le** …...........................................

**Signature du ou des Président/te(s) -**

# DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

**Je soussigné(e)** (Nom et Prénom du représentant légal de l’association) : …................................................

…................................................................................................................................................................................

* Certifie que l’association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics
* Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l’association
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association
* Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire ou/et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

⬜ inférieur ou égal à 500 000 €

⬜ supérieur à 500 000 €

* + Considérant que la République laïque oblige autant qu’elle protège et garantit l’égalité entre toutes et tous, le(s) prédisent(s) s’engage(ent) :
    - à faire respecter, à promouvoir et à faire partager, dans chacune des actions menées, la mise en œuvre de la devise républicaine « Liberté, Egalité, Fraternité » en veillant à une juste application du principe de laïcité.
    - à prévenir les phénomènes de pressions, de rejet de l’autre ou de discriminations notamment à raison de sa religion, de sa conviction, de son sexe, ou d’une quelconque appartenance réelle ou supposée.

Fait à : …....................................................................................... le : …...................................................................

**Signature du ou des Président/te(s) -**

# ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS

*(associations ayant une activité régulière sur la commune)*

Je soussigné(e) 2: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

autorise la Commune de Cournonterral à intégrer les éléments d'identité3 de mon association dans la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l’annuaire associatif du site internet [www.ville-cournonterral.fr](http://www.ville-cournonterral.fr/)

. Conformément à l’article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : [Mairie](mailto:dpd@plouguerneau.bzh) de Cournonterral 12 rue Armand Daney 34660 Cournonterral

Fait à : …....................................................................................... le : …...................................................................

**Signature du ou des Président (s)**

1. Nom et fonction dans l'association.
2. La partie « identification de l’association » permettra de remplir les données de l'annuaire