



## DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Les dossiers doivent impérativement être retournés dûment complétés avant le 1<sup>er</sup> décembre 2017  
pour être pris en compte dans le cadre du budget 2018

Tout dossier incomplet ou non retourné ne pourra être présenté à l'examen du conseil municipal

### PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

#### INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom complet .....

Sigle .....

Fédération de rattachement .....

Adresse de son siège social .....

Code postal ..... Commune .....

Téléphone ..... Courriel .....

Adresse site internet .....

Numéro SIRET ..... Numéro de récépissé en préfecture .....  
(obligatoire)

Pour recevoir une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET. Si vous n'en possédez pas, il vous faut en faire la demande écrite auprès de la direction régionale d l'INSEE (274 allée Henri II de Montmorency, 34064 MONTPELLIER, Tél. 09 72 72 40 00) en y joignant une copie de vos statuts et du journal officiel portant publication de la création de votre association . Cette démarche est gratuite.

Adresse de correspondance (si différent du siège social)

.....

Code postal ..... Commune .....

**Statuts (pour un renouvellement ne complétez que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour)**

Date de création de l'association .....

Date de déclaration en préfecture .....

Date de publication au journal officiel .....

Objet de la structure.....

.....

## INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS

Nombre d'adhérents en 2017 ..... Montant de la cotisation 2017 .....

Répartition des adhérents

Cournonterralais	Autres communes	Total

## INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES

Nombre de bénévoles .....

Nombre total de salariés .....

Nombre d'équivalent temps plein (ETP) dont types de contrats

Nombre de CDI	Nombre de CDD	Nombre d'emplois aidés	Nombre d'intermittents	Autres

## INFORMATIONS RELATIVES AUX MEMBRES DU BUREAU

### Responsable du suivi de la demande de subvention

Nom .....

Prénom .....

Qualité .....

Téléphone ..... Courriel .....

### Composition du bureau

Qualité	Nom	Prénom	Téléphone	Courriel
Président				
Trésorier				
Secrétaire				

Demande une subvention totale à la commune de :

€

**BUDGET PREVISIONNEL**

(Le total des dépenses doit être égal au total des recettes)

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - VENTES (recettes des activités)</b>	
<b>Fournitures non stockables (eau, énergie)</b>		<b>Billetterie, marchandises</b>	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		Prestations de services	
Autres fournitures			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
Sous-traitance générale		Conseil Régional	
Locations mobilières et immobilières		Conseil Général	
Entretien et réparation		Communauté Agglomération	
Assurances			
Documentation		Ville de Cournonterral	
Divers		Autres	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicités, publications		Autres	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Taxe sur les salaires			
Impôts locaux			
Impôts fonciers			
Autres taxes			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>78 - REPRISE AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
Redevance (droit d'auteur et de reproduction)			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES (agios, intérêts d'emprunts, ...)</b>			
<b>TOTAL</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELES</b>			
<b>TOTAL</b>			
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>			
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
Nom et signature du Président			

## COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE ANTERIEUR

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - VENTES (recettes des activités)</b>	
<b>Fournitures non stockables (eau, énergie)</b>		<b>Billetterie, marchandises</b>	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		Prestations de services	
Autres fournitures			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
Sous-traitance générale		Conseil Régional	
Locations mobilières et immobilières		Conseil Général	
Entretien et réparation		Communauté Agglomération	
Assurances			
Documentation		Ville de Cournonterral	
Divers		Autres	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicités, publications		Autres	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Taxe sur les salaires			
Impôts locaux			
Impôts fonciers			
Autres taxes			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>78 - REPRISE AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
Redevance (droit d'auteur et de reproduction)			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES (agios, intérêts d'emprunts, ...)</b>			
<b>TOTAL</b>			
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELES</b>			
<b>TOTAL</b>			
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>			
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
Résultat antérieur 2016-solde débiteur (déficit)		Résultat antérieur 2016-solde créditeur (excédent)	
Nom et signature du Président			

NB : conformément au décret n°2001 du 26 juin 2001, toute subvention versée d'un montant égal ou supérieur à 23.000 euros doit faire l'objet d'une convention spécifique établie entre l'association et la ville.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), Monsieur, Madame

(nom et prénom)

### **Représentant légal(e) de l'association,**

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- certifie exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention à la ville de Cournonterral,
- m'engage à fournir à la ville de Cournonterral tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.

**Fait, le**

**à**

**Signature**

**Cachet de l'association**

## **Documents à joindre impérativement à votre dossier**

### **Cas n°1 : Pour une première demande, vous devez fournir les pièces suivantes :**

- Le dossier de demande de subvention dûment complété et signé par le représentant légal de l'association en produisant le pouvoir (procuration), le cas échéant
- La copie des statuts en vigueur de l'association
- La copie de l'insertion au Journal Officiel de la création de l'association
- La composition du bureau de l'association
- Le compte de résultat du dernier exercice clos approuvé par l'assemblée générale et signé par le président ci-joint
- Le budget prévisionnel de l'association signé par le président ci-joint
- Un relevé d'identité bancaire ou postal à la même adresse que celle figurant sur l'attestation de n° SIRET
- Le plus récent procès-verbal de l'assemblée générale
- Copie du document cerfa (n°13971) de déclaration de la liste des personnes chargées de l'administration de l'association, déposé en préfecture
- Le relevé de compte bancaire ou postal de l'association de moins d'un mois

### **Cas n°2 : Pour un renouvellement, joindre au présent dossier :**

- Le dossier de demande de subvention dûment complété et signé par le représentant légal de l'association en produisant le pouvoir (procuration), le cas échéant
- La copie des statuts en vigueur de l'association en cas de modification
- La copie de l'insertion au Journal Officiel des modifications des statuts de l'association ou de la composition du bureau
- Un relevé d'identité bancaire, s'il a changé et portant une adresse identique à celle figurant sur l'attestation du numéro SIRET
- Le compte de résultat du dernier exercice clos approuvé par l'assemblée générale et signé par le président ci-joint
- Le budget prévisionnel de l'association signé par le président ci-joint
- Le plus récent procès-verbal de l'assemblée générale
- Le relevé de compte bancaire ou postal de l'association datant de moins d'un mois